**Fundação Bradesco**

**(60 dias para fazer cada curso)**

**Trilha Banco de Dados(38h):**

* **1 - Modelagem de Dados, 8H, Iniciante;**

Neste curso, você será introduzido aos princípios básicos da **modelagem de dados**, que é o primeiro passo antes de criar um banco. Aprenderá a desenhar o esqueleto lógico do banco utilizando entidades, atributos e relacionamentos, além de aplicar **regras de normalização** para garantir a eficiência e consistência dos dados. Dividido em 3 módulos:

* **Módulo 1 –** Introdução ao banco de dados;
* **Módulo 2 –** Relacionamentos;
* **Módulo 3 –** Integridade de um banco de dados e outros conceitos.

🔗 Acesso em: <https://www.ev.org.br/cursos/modelagem-de-dados>

* **2 - Implementando Banco de Dados, 15H, Intermediário;**

Aqui você passa do planejamento à **criação prática** de um banco de dados utilizando **SQL**. O curso ensina como criar tabelas, definir relacionamentos entre elas, aplicar restrições e realizar operações básicas como inserções, atualizações e exclusões. Dividido em 3 módulos:

* **Módulo 1 –** Implementando o SQL Server;
* **Módulo 2 –** Configuração do Banco de Dados;
* **Módulo 3 –** Projetando um Banco de Dados;

🔗 Acesso em: <https://www.ev.org.br/cursos/implementando-banco-de-dados>

* **3 - Administrando Banco de Dados, 15H, Avançado;**

Este curso foca nas **tarefas de um DBA (Administrador de Banco de Dados)**: controlar acesso de usuários, realizar backups, restaurar bancos, monitorar desempenho e garantir a segurança da informação. Ensina também a fazer manutenção e otimizações. Dividido em 4 módulos:

* **Módulo 1 –** Administrador de banco de dados;
* **Módulo 2 –** Arquitetura de um Sistema Geral de Banco de Dados (SGBD);
* **Módulo 3 –** Gerenciamento e manutenção de sistemas de dados;
* **Módulo 4 –** Procedimentos administrativos;

🔗 Acesso em: <https://www.ev.org.br/cursos/administrando-banco-de-dados>

Trilha Fundamentos do Power BI (37h):

* **1 - Introdução à Análise de Dados – Microsoft Power BI, 5H, Iniciante;**

Neste curso, você aprenderá sobre as principais funções de **um analista de dados** e como o Microsoft Power BI transforma fontes de dados em informações visuais e interativas. Você será introduzido ao processo de criação de relatórios e painéis, ajudando a tomar decisões baseadas em dados de forma mais eficiente. Dividido em 8 módulos:

* **Módulo 1 –** Dados e Informações;
* **Módulo 2 –** Visão Geral da Análise de Dados;
* **Módulo 3 –** Principais Categorias da Análise de Dados;
* **Módulo 4 –** Diferentes Funções Exercidas no Trabalho com Dados;
* **Módulo 5 –** Tarefas de um Analista de Dados;
* **Módulo 6 –** Usar o Power BI;
* **Módulo 7 –** Blocos de construção do Power BI;
* **Módulo 8 –** Tour e uso do serviço do Power BI;

🔗 Acesso em: <https://www.ev.org.br/cursos/introducao-a-analise-de-dados-microsoft-power-bi>

* **2 - Preparando Dados para Análise – Microsoft Power BI, 7H, Intermediário;**

Neste curso, você aprenderá a **preparar dados** para análise no Power BI. Explorando o **Power Query**, você aprenderá a extrair dados de diferentes fontes, escolher modos de armazenamento e conectividade, e criar perfis de dados. Além disso, aprenderá a limpar e carregar dados, preparando-os para a modelagem no Power BI. Dividido em 2 módulos:

* **Módulo 1 –** Obter Dados no Power BI;
* **Módulo 2 –** Limpar, transformar e carregar dados no Power BI;

🔗 Acesso em: <https://www.ev.org.br/cursos/preparando-dados-para-analise-microsoft-power-bi>

* **3 - Modelando Dados no Power BI, 11H, Intermediário;**

Neste curso, você aprenderá a criar um modelo de dados eficiente e de alto desempenho no Power BI. Usando a **linguagem DAX**, você criará medidas que permitirão soluções analíticas poderosas. Além disso, aprenderá a melhorar o **desempenho** do seu modelo com a recuperação de dados do Power Query. Dividido em 3 módulos:

* **Módulo 1 –** Criar um modelo de dados no Power BI;
* **Módulo 2 –** Introdução à criação de medidas usando DAX no Power BI;
* **Módulo 3 –** Otimizar um modelo para aprimorar o desempenho no Power BI;

🔗 Acesso em: <https://www.ev.org.br/cursos/modelando-dados-no-power-bi>

* **4 - Visualizando Dados no Power BI, 10H, Avançado;**

A **apresentação visual dos dados** é essencial para transmitir insights com clareza. Neste curso, você aprenderá a aplicar boas práticas de **design** e **formatação de relatórios** no Power BI. Também explorará recursos de navegação e visuais interativos para construir dashboards envolventes, capazes de contar histórias convincentes e facilitar a tomada de decisões com base em dados. Dividido em 4 módulos:

* **Módulo 1 –** Trabalhar com visuais no Power BI;
* **Módulo 2 –** Criar uma história controlada por dados com relatórios do Power BI;
* **Módulo 3 –** Criar dashboardsno Power BI;
* **Módulo 4 –** Criar relatórios paginados;

🔗Acesso em: <https://www.ev.org.br/cursos/visualizando-dados-no-power-bi>

* **5 - Análise de Dados no Power BI, 4H, Avançado;**

Fechando a trilha, este curso mostra como transformar **dados brutos** em **insights estratégicos**. Você aprenderá a usar recursos avançados como **o P** e **R,** visual de Principais Influenciadores e Árvore Hierárquica para aprofundar sua análise. Também verá como classificar dados e apresentar relatórios coesos, ampliando o impacto das suas decisões baseadas em dados. Dividido em 2 módulos:

* **Módulo 1 –** Executar análise no Power BI;
* **Módulo 2 –** Trabalhar com visuais de IA no Power BI;

🔗 Acesso em: <https://www.ev.org.br/cursos/analise-de-dados-no-power-bi>

Trilha Linguagem de Programação Python(53H):

* **1 - Introdução à Programação Orientada a Objetos (POO), 5H, Intermediário;**

Aprenda os **fundamentos** da **Programação Orientada a Objetos**, suas diferenças em relação à programação estruturada e os **quatro pilares** da **POO**: abstração, encapsulamento, herança e polimorfismo. Conheça também exemplos com linguagens como Java, C++ e C#. Dividido em 3 módulos:

* **Módulo 1 –**Programação estruturada *versus*orientada a objetos;
* **Módulo 2 –**Os quatro pilares da programação orientada a objetos;
* **Módulo 3 –**Linguagens orientadas a objeto;

🔗 Acesso em: <https://www.ev.org.br/cursos/introducao-a-programacao-orientada-a-objetos-poo>

* **2 - Linguagem de Programação Python – Básico, 18H, Iniciante;**

Aprenda **lógica de programação** e os fundamentos da linguagem Python, desenvolvendo programas simples em modo console. O curso apresenta o uso do **PyCharm**, desde a instalação até os primeiros códigos, com foco na prática e na **simplicidade** da linguagem. Dividido em 6 módulos:

* **Módulo 1 –** Introdução à Lógica de Programação;
* **Módulo 2 –** Introdução à Linguagem de Programação Python;
* **Módulo 3 –** Estrutura básica da linguagem Python, declaração de variáveis e tipos de dados;
* **Módulo 4 –** Estruturas lógicas;
* **Módulo 5 –** Funções;
* **Módulo 6 –** Outros recursos;

🔗 Acesso em: <https://www.ev.org.br/cursos/linguagem-de-programacao-python-basico>

* **3 - Desenvolvimento Orientado a Objetos Utilizando a Linguagem Python, 10H, Intermediário;**

Neste curso, você irá trabalhar com os princípios da programação orientada a objetos em Python, aplicando-os em **projetos reais**. A proposta é aprofundar seus conhecimentos na linguagem por meio da **IDE PyCharm**, com foco em código organizado, reutilizável e fácil de manter. Dividido em 4 módulos:

* **Módulo 1 –** Instalação do Ambiente de Desenvolvimento;
* **Módulo 2 –** Introdução à Orientação a Objetos;
* **Módulo 3 –** Encapsulamento de Dados;
* **Módulo 4 –** Strings;

🔗 Acesso em: <https://www.ev.org.br/cursos/desenvolvimento-orientado-a-objetos-utilizando-a-linguagem-python>

* **4 - Criando um Projeto com Interface Gráfica Utilizando a Linguagem Python, 10H, Avançado;**

Explore o universo das **interfaces gráficas** com Python e desenvolva **aplicações visuais** interativas usando a biblioteca **Kivy**. O curso aborda conceitos como encapsulamento, classes, métodos e criação de bibliotecas, permitindo construir projetos completos com foco na experiência do usuário. Dividido em 3 módulos:

* **Módulo 1 –** O Mundo das Aplicações;
* **Módulo 2 –** Orientação a objetos e sua importância na construção das aplicações;
* **Módulo 3 –** Kivy;

🔗 Acesso em: <https://www.ev.org.br/cursos/Desenvolvendo-um-Projeto-Completo-Python-com-Estruturas-de-Dados>

* **5 - Desenvolvendo um Projeto Completo Python com Estruturas de Dados, 10H, Avançado;**

Domine a **integração** entre Python e bancos de dados com foco em **SQL** e **SQLite**. Neste curso, você vai importar bases de dados, criar e manipular tabelas com consultas SQL e entender o modelo Entidade-Relacionamento, tudo isso através de exercícios práticos com ferramentas acessíveis e intuitivas. Dividido em 4 módulos:

* **Módulo 1 –** Ambientes de Desenvolvimento;
* **Módulo 2 –** Estrutura de Dados;
* **Módulo 3 –** SQL;
* **Módulo 4 –** Python e SQLite;

🔗 Acesso em: <https://www.ev.org.br/cursos/Desenvolvendo-um-Projeto-Completo-Python-com-Estruturas-de-Dados>

**Trilha Segurança da Informação:**

* **Segurança em Tecnologia da Informação, 12H, Iniciante;**

Entenda os **conceitos fundamentais da segurança digital** e aprenda a proteger dados contra os principais tipos de **riscos, ameaças e ataques virtuais**. Este curso aborda desde a importância da informação no contexto atual até práticas eficazes de **controle de acesso**, **segurança em redes**, **engenharia social** e **computação em nuvem**. Ideal para quem deseja começar a atuar na área ou aprimorar seus conhecimentos sobre **boas práticas de proteção de dados**. Dividido em 5 capítulos:

* **Capítulo 1 –** O papel da informação e da segurança da informação no mundo digital;
* **Capítulo 2 –** Segurança em redes;
* **Capítulo 3 –** Controle de acesso;
* **Capítulo 4 –** Computação em nuvem e Engenharia Social;
* **Capítulo 5 –** Políticas de Segurança da Informação;

🔗 Acesso em: <https://www.ev.org.br/cursos/seguranca-em-tecnologia-da-informacao>

* **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), 2H, Iniciante;**

Entenda os **principais conceitos da LGPD**, a lei brasileira que garante a **proteção de dados pessoais** e segue os padrões de legislações internacionais. O curso apresenta os fundamentos da **Lei nº 13.709/2018**, explicando a importância do **tratamento adequado de dados**, os **direitos dos titulares**, e as possíveis **sanções para empresas** em caso de descumprimento. Essencial para quem deseja atuar com responsabilidade no uso de informações pessoais, seja como profissional ou cidadão. Dividido em 3 módulos:

* **Módulo 1 –** Apresenta a LGPD e conceitua o que são dados pessoais;
* **Módulo 2 –** O papel dos indivíduos neste cenário e como os dados pessoais são tratados;
* **Módulo 3 –** Direitos dos Titulares e as sanções que podem ocorrer em caso de descumprimento das normas;

🔗 Acesso em: <https://www.ev.org.br/cursos/lei-geral-de-protecao-de-dados-lgpd>

**Trilha Primeiros Passos em Tecnologia:**

* **Fundamentos de TI: Hardware e Software, 7H, Iniciante;**

Aprenda os **conceitos essenciais da informática**, como a diferença entre **hardware e software**, os **componentes de um computador** e as funções de **armazenamento e processamento**. O curso também aborda **sistemas operacionais** e princípios básicos de **segurança da informação**, fundamentais para o uso consciente da tecnologia. Dividido em 3 módulos:

* **Módulo 1 –**Introdução ao sistema de computação;
* **Módulo 2 –**Conceitos de hardware e software;
* **Módulo 3 –**Prevenção e segurança;

🔗 Acesso em: <https://www.ev.org.br/cursos/fundamentos-de-ti-hardware-e-software>

* **Letramento Digital, 4H, Iniciante;**

Dê os primeiros passos no uso do **computador e da Internet**, aprendendo desde o básico, como **navegação web**, **e-mail** e **mensagens instantâneas**, até temas mais atuais como **serviços de nuvem**, **colaboração online**, **segurança digital** e **cyberbullying**. Dividido em 6 módulos:

* **Módulo 1 –** Trabalhe com computadores;
* **Módulo 2 –** Acesse informações on-line;
* **Módulo 3 –** Comunique-se on-line;
* **Módulo 4 –** Participe on-line;
* **Módulo 5 –** Crie conteúdo digital;
* **Módulo 6 –** Colabore e gerencie conteúdo digitalmente;

🔗 Acesso em: <https://www.ev.org.br/cursos/letramento-digital>

* **Cultura Digital, 6H, Iniciante;**

Aprenda os **fundamentos das redes sociais** e descubra como o uso consciente dessas ferramentas pode impactar sua imagem pessoal ou profissional. Em seguida, conheça as **principais funções do Pacote Microsoft Office**, amplamente utilizado no mercado de trabalho. Dividido em 2 módulos:

* **Módulo 1 –** Redes Sociais;
* **Módulo 2 –** Office;

🔗 Acesso em: <https://www.ev.org.br/cursos/cultura-digital>

* **SharePoint, 2H, Iniciante;**

Conheça o **SharePoint**, a plataforma da Microsoft ideal para **criação de portais, intranets, gestão de conteúdo** e **colaboração empresarial**. Aprenda a utilizar seus recursos para criar arquivos, acompanhar sites e notícias, e configurar o acesso por **aplicativos móveis**, otimizando o trabalho em equipe em ambientes digitais. Dividido em 6 módulos:

* **Módulo 1 –** O que é o SharePoint?
* **Módulo 2 –** Primeiros Passos no SharePoint;
* **Módulo 3 –** Bibliotecas;
* **Módulo 4 –** Criar um Site no SharePoint;
* **Módulo 5 –** Criar Sites, Postagens e Listas;
* **Módulo 6 –**Compartilhar e Sincronizar;

🔗 Acesso em: <https://www.ev.org.br/cursos/sharepoint>

**Trilha Pacote Office 2016**

* **Excel 2016(do básico ao Avançado)**
* **1 - Microsoft Excel 2016 – Básico, 15H, Iniciante;**

Dê seus primeiros passos no universo das planilhas eletrônicas com o Excel 2016 – Básico. Neste curso introdutório, você aprenderá a **organizar**, **editar** e **formatar** dados com clareza e praticidade, além de criar gráficos e aplicar **fórmulas** essenciais para automatizar **cálculos**. Ideal para quem está começando, o conteúdo oferece uma base sólida para usar o Excel no dia a dia com eficiência e confiança. Dividido em 5 módulos:

* **Módulo 1 –** Introdução;
* **Módulo 2 –** Editando a pasta de trabalho ou à planilha;
* **Módulo 3 –** Formatando tabelas e células;
* **Módulo 4 –** Trabalhando com fórmulas;
* **Módulo 5 –** Gráficos.

🔗 Acesso em: <https://www.ev.org.br/cursos/microsoft-excel-2016-basico>

* **2 - Microsoft Excel 2016 – Intermediário, 20H, Intermediário;**

Aprofunde seus conhecimentos e descubra como criar modelos **personalizados** de **planilhas**, utilizar **funções** com maior precisão e inserir elementos **gráficos** para enriquecer suas apresentações de dados. Com recursos mais avançados, este curso é ideal para quem já domina o básico e deseja aumentar a produtividade e a qualidade das suas análises no Excel. Dividido em 3 módulos:

* **Módulo 1 –** Modelo de pasta de trabalho;
* **Módulo 2 –** Funções;
* **Módulo 3 –** Trabalhando com elementos gráficos;

🔗 Acesso em: <https://www.ev.org.br/cursos/microsoft-excel-2016-intermediario>

* **3 - Microsoft Excel 2016 – Avançado, 30H, Avançado;**

Aqui, você aprenderá a trabalhar com recursos como **validação de dados, macros, tabelas dinâmicas, Solver e funções financeiras**, ampliando sua capacidade de análise e automação. Também verá como **personalizar a Faixa de Opções**, importar e exportar dados, e criar **formulários interativos** para visualização eficiente. Um curso completo para quem busca domínio profissional da ferramenta. Dividido em 6 módulos:

* **Módulo 1 –** Trabalhando com nomes;
* **Módulo 2 –** Importação de dados;
* **Módulo 3 –** Validação usando auditoria;
* **Módulo 4 –** Solver e funções;
* **Módulo 5 –** Funções e banco de dados;
* **Módulo 6 –** Funções, macros e formulários**;**

🔗 Acesso em: <https://www.ev.org.br/cursos/microsoft-excel-2016-avancado>

* PowerPoint 2016(do básico ao Avançado)
* **1 - Microsoft Power Point 2016 – Básico, 8H, Iniciante;**

Aprenda a criar, editar e formatar slides utilizando **elementos gráficos, caixas de texto, WordArt e efeitos visuais**. Descubra como aplicar **transições, animações e revisar conteúdos** com eficiência. Ideal para quem busca produzir apresentações visuais mais claras, atrativas e profissionais desde o início. Dividido em 4 módulos:

* **Módulo 1 –** Iniciando o PowerPoint;
* **Módulo 2 –** Editando apresentações;
* **Módulo 3 –** Trabalhando com elementos gráficos;
* **Módulo 4 –** Aprimorando apresentações;

🔗 Acesso em: <https://www.ev.org.br/cursos/microsoft-powerpoint-2016-basico>

* **2 - Microsoft Power Point 2016 – Avançado, 8H, Avançado;**

Aprofunde seus conhecimentos no **PowerPoint 2016 – Avançado** e eleve a qualidade de suas apresentações! Aprenda a utilizar **SmartArt, vídeos, sons, tabelas, planilhas e álbuns de fotografias**, além de dominar recursos como **slide mestre, botões de ação, hiperlinks e linhas de grade**. Descubra como automatizar e padronizar seus slides, tornando seu trabalho mais eficiente e profissional. Dividido em 4 módulos:

* **Módulo 1 –***SmartArt;*
* **Módulo 2 –** Álbum de Fotografias;
* **Módulo 3 –** Tabelas e Planilhas;
* **Módulo 4 –***Slide* Mestre;

🔗 Acesso em: <https://www.ev.org.br/cursos/microsoft-powerpoint-2016-avancado>

* **Word 2016(do básico ao Avançado)**
* **1 - Microsoft Word 2016 – Básico, 9H, Iniciante;**

Dê os primeiros passos com o **Word 2016** e aprenda a criar documentos profissionais de forma prática e eficiente. Neste curso, você vai conhecer os principais recursos de edição e formatação de textos, como **estilos rápidos, parágrafos, tabelas, imagens e revisão ortográfica**. Ideal para quem quer começar a usar o Word com segurança, seja para estudos, trabalho ou projetos pessoais. Dividido em 3 módulos:

* **Módulo 1 –** Introdução;
* **Módulo 2 –** Editando o documento;
* **Módulo 3 –** Formatando o documento;

🔗 Acesso em: <https://www.ev.org.br/cursos/microsoft-word-2016-basico>

* **2 - Microsoft Word 2016 – Intermediário, 12H, Intermediário;**

Explore novos recursos para trabalhar com **imagens, tabelas, gráficos**, além de formatar páginas, inserir **cabeçalhos e rodapés personalizados** e estilizar textos. Com essas ferramentas, você poderá desenvolver desde documentos corporativos até trabalhos escolares que impressionam os professores mais exigentes. Dividido em 3 módulos:

* **Módulo 1 –** Trabalhando com elementos gráficos;
* **Módulo 2 –** Trabalhando com tabelas;
* **Módulo 3 –** Aprimorando documentos e vinculando arquivos;

🔗 Acesso em: <https://www.ev.org.br/cursos/microsoft-word-2016-intermediario>

* **3 - Microsoft Word 2016 – Avançado, 8H, Avançado;**

Nos cursos **Word 2016 – Básico** e **Intermediário**, você aprendeu a trabalhar com recursos essenciais, como imagens, tabelas, formatação de páginas e textos artísticos. Agora, neste curso **Avançado**, você conhecerá funções mais sofisticadas para aprimorar seus documentos. Aprenda a inserir **notas de rodapé, sumário, citações, bibliografia, legendas e índices**, explorar a funcionalidade de **mala direta** e dominar as ferramentas de **revisão, comparação de documentos e proteção contra alterações**. Dividido em 4 módulos:

* **Módulo 1 –** Finalizando o documento;
* **Módulo 2 –** Trabalhando com mala direta;
* **Módulo 3 –**Trabalhando com revisão;

🔗 Acesso em: <https://www.ev.org.br/cursos/microsoft-word-2016-avancado>

**Trilha Office na Prática**

* **Excel na Prática, 16H, Iniciante;**

Este curso prático de **Microsoft Excel** proporciona o aprendizado dos principais recursos da ferramenta, aplicados em três grandes temas. O foco é capacitar você a criar uma **planilha personalizada de orçamento doméstico**, utilizando **fórmulas**, **funções** e **gráficos**. Ao final do curso, você estará apto a organizar suas **finanças pessoais** de forma eficiente, aplicando na prática os conhecimentos adquiridos, uma habilidade muito valorizada no mercado de trabalho. Dividido em 3 temas:

* **Tema 1 –**Elaborando e formatando uma planilha no Excel;
* **Tema 2 –**Inserindo funções na planilha;
* **Tema 3 –**Criando gráficos;

🔗 Acesso em: [**https://www.ev.org.br/cursos/excel-na-pratica**](https://www.ev.org.br/cursos/excel-na-pratica)

* **PowerPoint na Prática, 16H, Iniciante;**

O **Microsoft PowerPoint** é uma ferramenta essencial para comunicar ideias de forma **visual** e **impactante**, amplamente utilizada em reuniões, apresentações acadêmicas, treinamentos e vídeos. Neste curso prático, você aprenderá os principais recursos do PowerPoint, como **designers**, **layouts**, **formatações de texto**, **animações** e **transições**. O objetivo é capacitar você a criar apresentações **profissionais**, organizando conteúdos de maneira clara e lógica, e ganhando mais **segurança** para se apresentar em público — habilidades muito valorizadas no mercado de trabalho. Dividido em 3 temas:

* **Tema 1 –**Conhecendo o PowerPoint;
* **Tema 2 –**Criando e Formatando uma Apresentação no PowerPoint;
* **Tema 3 –**Aplicando Novos Formatos na apresentação no PowerPoint;

🔗 Acesso em: [**https://www.ev.org.br/cursos/powerpoint-na-pratica**](https://www.ev.org.br/cursos/powerpoint-na-pratica)

* **Word na Prática, 16H, Iniciante;**

Este curso prático de **Microsoft Word** oferece o domínio dos principais recursos e funcionalidades da ferramenta, por meio da elaboração de um **currículo profissional**. Durante o curso, você aprenderá a organizar e estruturar informações relevantes sobre sua **formação**, **experiências** e **carreira**, produzindo um documento essencial para o mercado de trabalho. Atualizar e aprimorar seu currículo com qualidade torna-se uma habilidade fundamental para quem busca crescimento profissional. Dividido em 4 temas:

* **Tema 1 –** Conhecendo o processador de texto Word;
* **Tema 2 –** Editando e formatando no processador de texto Word;
* **Tema 3 –** Trabalhando com imagens e tabelas;
* **Tema 4 –** Desafio Prático, criando e editando um currículo;

🔗 Acesso em: **https://www.ev.org.br/cursos/word-na-pratica**

**Trilha Finanças**

* **1 - Matemática Financeira com o uso da HP 12C, 20H, Iniciante;**

Ideal para quem deseja dominar os **conceitos fundamentais da matemática financeira** aplicada ao cotidiano e ao mercado, este curso apresenta **teoria e prática** por meio da calculadora **HP 12C**. Você aprenderá desde **operações básicas** até **cálculos complexos**, como **juros compostos, taxas, prestações, desconto, TIR** e muito mais, com aplicações reais para uso pessoal e profissional. Dividido em 13 módulos:

* **Módulo 1 –**Introdução;
* **Módulo 2 –** Principais Funções da HP 12C;
* **Módulo 3 –** Operações Básicas;
* **Módulo 4 –** Juros Simples;
* **Módulo 5 –** Montante e Valor Atual;
* **Módulo 6 –** Capitalização Composta ou Exponencial;
* **Módulo 7 –** Taxas Equivalentes;
* **Módulo 8 –** Prestações ou Rendas;
* **Módulo 9 –** Taxa Interna de Retorno;
* **Módulo 10 –** Coeficientes;
* **Módulo 11 –** Desconto;
* **Módulo 12 –** Conceito de Taxas de Juros;
* **Módulo 13 –** Bibliografia;

🔗 Acesso em: [**https://www.ev.org.br/cursos/matematica-financeira-com-o-uso-da-hp-12c**](https://www.ev.org.br/cursos/matematica-financeira-com-o-uso-da-hp-12c)

* **2 - Contabilidade Empresarial, 10H, Avançado;**

Este curso apresenta os **princípios contábeis fundamentais** e o papel da contabilidade na gestão empresarial. Ideal para profissionais que desejam compreender as demonstrações contábeis, alterações legais e os principais relatórios usados para análise e tomada de decisão. Dividido em 6 módulos:

* **Módulo 1 –** Introdução;
* **Módulo 2 –** Balanço Patrimonial;
* **Módulo 3 –** Demonstração do Resultado do Exercício;
* **Módulo 4 –** EBIT e EBITDA;
* **Módulo 5 –** Outros Relatórios;
* **Módulo 6 –** Encerramento;

🔗 Acesso em: [**https://www.ev.org.br/cursos/Contabilidade-Empresarial**](https://www.ev.org.br/cursos/Contabilidade-Empresarial)

* **3 - Análise de Balanços, 10H, Avançado;**

Aprenda a interpretar o **Balanço Patrimonial** de uma empresa com técnicas rápidas e eficientes, essenciais para uma tomada de decisão precisa. O curso aborda indicadores financeiros, capital de giro, fluxo de caixa e demonstrações fundamentais para avaliar a saúde financeira e planejar negócios. Dividido em 10 módulos:

* **Módulo 1 –** Introdução;
* **Módulo 2 –** Análise das Operações;
* **Módulo 3 –** Capital de Giro;
* **Módulo 4 –** EBIT/EBITDA;
* **Módulo 5 –** Indicadores de Desempenho;
* **Módulo 6 –** Ciclo Operacional e Financeiro;
* **Módulo 7 –** Necessidade de Capital de Giro;
* **Módulo 8 –** Caixa não é Lucro
* **Módulo 9 –** Demonstração do Fluxo de Caixa**;**
* **Módulo 10 –** Notas Explicativas;

🔗 Acesso em: **https://www.ev.org.br/cursos/Analise-de-Balan%C3%A7os**

**Trilha Administração no Século 21**

* **1 - Introdução à Administração, 10H, Iniciante;**

Desde o século XVIII, a **Administração** evolui com base em teorias e métodos científicos. Este curso apresenta os **fundamentos da administração moderna**, abordando os **sistemas produtivos**, o **papel dos gestores**, os **recursos organizacionais** e as principais **teorias administrativas** que moldaram o pensamento estratégico no século XXI. Dividido em 3 capítulos:

* **Capítulo 1 –** Administração e Organizações;
* **Capítulo 2 –** Recursos Internos e Processo de Agregação de Valor;
* **Capítulo 3 –** Princípios Institucionais;

🔗 Acesso em: [**https://www.ev.org.br/cursos/introducao-a-administracao**](https://www.ev.org.br/cursos/introducao-a-administracao)

* **2 - Introdução à Gestão de Projetos, 10H, Iniciante;**

Aprenda os **fundamentos do gerenciamento de projetos**, com foco em **eficiência, planejamento e controle**. O curso apresenta o conceito de **projeto**, o **ciclo de vida**, as **fases do gerenciamento** e as **nove áreas de conhecimento** do PMI — essenciais para quem deseja iniciar com segurança no universo da gestão. Dividido em 3 capítulos:

* **Capítulo 1 –** Introdução;
* **Capítulo 2 –** Caracterização;
* **Capítulo 3 –** Considerações Práticas;

🔗 Acesso em: [**https://www.ev.org.br/cursos/introducao-a-gestao-de-projetos**](https://www.ev.org.br/cursos/introducao-a-gestao-de-projetos)

* **3 - Empreendedorismo e Inovação, 12H, Iniciante;**

Neste curso, você vai entender por que vivemos na chamada **"Era do Empreendedor"** e como a **inovação**, a **cultura organizacional** e um bom **Plano de Negócios** são essenciais para transformar ideias em oportunidades reais. Um conteúdo direto e inspirador para quem quer desenvolver visão estratégica e espírito empreendedor. Dividido em 2 capítulos:

* **Capítulo 1 –** Empreendedorismo, Inovação e Cultura Organizacional;
* **Capítulo 2 –** Plano de Negócios;

🔗 Acesso em: [**https://www.ev.org.br/cursos/empreendedorismo-e-inovacao**](https://www.ev.org.br/cursos/empreendedorismo-e-inovacao)

* **4 - Responsabilidade Social e Sustentabilidade, 8H, Iniciante;**

Termos como **sustentabilidade**, **desenvolvimento sustentável** e **responsabilidade social** fazem parte do nosso dia a dia — mas nem sempre foi assim. Este curso apresenta, de forma clara e envolvente, o **surgimento** e a **evolução da consciência ambiental** ao longo do século XX, destacando o papel de **pessoas e empresas** na preservação do meio ambiente. Dividido em 2 capítulos:

* **Capítulo 1 –** Desenvolvimento Econômico e Responsabilidade Socioambiental;
* **Capítulo 2 –** Ecoeficiência e TI Verde;

🔗 Acesso em: [**https://www.ev.org.br/cursos/responsabilidade-social-e-sustentabilidade**](https://www.ev.org.br/cursos/responsabilidade-social-e-sustentabilidade)

* **5 - Estratégia de Negócios, 20H, Iniciante;**

Descubra como a **estratégia transforma ideias em resultados**. Este curso apresenta conceitos essenciais da **administração moderna**, desde os clássicos como **Taylor** e **Drucker** até as abordagens inovadoras de **Porter** e a **Estratégia do Oceano Azul**. Ideal para quem busca **vantagem competitiva** e uma visão clara sobre o papel estratégico da gestão. Dividido em 4 módulos:

* **Módulo 1 –** Administração – Breve Histórico;
* **Módulo 2 –** Estratégia: Conceitos e Definições;
* **Módulo 3 –** Vantagem Competitiva;
* **Módulo 4 –** Estratégia do Oceano Azul;

🔗 Acesso em: **https://www.ev.org.br/cursos/estrategia-de-negocios**

**Cursos Separados Fundação Bradesco**

* **Crie um site simples usando HTML, CSS e Javascript, 2H, Iniciante;**

Neste curso, você aprenderá os fundamentos do **desenvolvimento para a Web**, utilizando **HTML, CSS e Javascript** para criar sites e aplicativos que funcionam diretamente no navegador. Serão apresentados os **componentes básicos de um website**, além das principais **ferramentas e boas práticas** para começar a desenvolver de forma **eficaz e segura**. Também serão abordadas orientações para entender o cenário atual do desenvolvimento web e **escolher estruturas Javascript** de forma consciente. **Dividido em 4 módulos:**

* **Instalação do Visual Studio Code;**
* **O que há em uma página da Web;**
* **Módulo 1 –** Configurar a estrutura do seu aplicativo Web;
* **Módulo 2 –** Adicionar um HTML Básico ao seu aplicativo Web;
* **Módulo 3 –** Aplicar estilos ao HTML com o CSS;
* **Módulo 4 –** Adicionar interatividade com o Javascript;

🔗 Acesso em: [**https://www.ev.org.br/cursos/crie-um-site-simples-usando-html-css-e-javascript**](https://www.ev.org.br/cursos/crie-um-site-simples-usando-html-css-e-javascript)

* **Inteligência Artificial para Pequenas e Médias Empresas, 4H, Iniciante;**

Descubra como a **Inteligência Artificial** pode **transformar** seu **negócio**, aumentando a produtividade, reduzindo custos e personalizando a experiência dos clientes. Aprenda a **automatizar tarefas**, tomar **decisões inteligentes** e **inovar**, impulsionando a eficiência e a competitividade da sua empresa no mercado. **Dividido em 9 aulas:**

* **Aula 1 –**IA para alavancar o seu negócio;
* **Aula 2 –**Aprenda a escrever bons prompts;
* **Aula 3 –**Prompts: Casos de uso
* **Aula 4 –**IA no seu smartphone
* **Aula 5 –**Como resumir e-mails no outlook**;**
* **Aula 6 –**Como resumir documentos;
* **Aula 7 –**Como criar e gerir seu fluxo de caixa;
* **Aula 8 –**Como gerar uma campanha de marketing em mídias sociais;
* **Aula 9 –**Continue a acelerar o crescimento da sua empresa;

🔗 Acesso em: [**https://www.ev.org.br/cursos/pmes**](https://www.ev.org.br/cursos/pmes)

* **FluêncIA, 4H, Iniciante;**

Entenda os **fundamentos** da **Inteligência Artificial Generativa**, sua **história**, **aplicações práticas** e como usar ferramentas como o **Bing Chat** para aumentar sua **produtividade**. Um curso essencial para quem quer dominar a **IA** de forma **acessível** e **ética**. **Dividido em 6 módulos:**

* **Módulo 1 –** O que é Inteligência Artificial?
* **Módulo 2 –** O que é IA Generativa?
* **Módulo 3 –** A evolução das buscas online;
* **Módulo 4 –** Como ser mais produtivo usando o Bing Chat;
* **Módulo 5 –** Ética em Inteligência Artificial;
* **Módulo 6 –** Copilot;

🔗 Acesso em: [**https://www.ev.org.br/cursos/fluencia**](https://www.ev.org.br/cursos/fluencia)

* **Fundamentos do Design Gráfico, 6H, Iniciante;**

Neste curso introdutório, você aprenderá os conceitos essenciais como **composição**, **tratamento de imagens**, **teoria das cores** e **tipografia**. Também conhecerá os principais **formatos de arquivo** e ferramentas para **edição de imagens**. Ideal para quem quer começar na área do **Design Gráfico** sem experiência prévia. **Dividido em 3 tópicos:**

* **Tópico 1 –** Princípios do *Design*Gráfico;
* **Tópico 2 –** Tipos e Formatos de Arquivos;
* **Tópico 3 –** Ferramentas e Editores de Imagem;

🔗 Acesso em: [**https://www.ev.org.br/cursos/fundamentos-do-design-grafico**](https://www.ev.org.br/cursos/fundamentos-do-design-grafico)

* **Projetos de Sistema de TI, 15H, Iniciante;**

Neste curso, você aprenderá diferentes metodologias para projetar sistemas complexos, além de conceitos essenciais como levantamento de requisitos e construção de **diagramas de fluxo de dados (DFD)**. Também serão apresentados estudos de casos reais para aplicar as metodologias na prática. O conteúdo aborda processos de desenvolvimento, modelos como **Cascata, Incremental, Prototipação e Espiral**, conceitos de **Engenharia de Software**, ferramentas como **Project, Visio e CASE**, e técnicas de levantamento e análise de requisitos.Dividido em 2 capítulos com vários tópicos:

* **Capítulo 1 –** Processos de Desenvolvimento de Sistemas de Informação;
* **Capítulo 2 –** Engenharia de *Software;*

🔗 Acesso em: [**https://www.ev.org.br/cursos/projetos-de-sistemas-de-ti**](https://www.ev.org.br/cursos/projetos-de-sistemas-de-ti)

* **Soluções de IA no GitHub, 15H, Iniciante;**

O GitHub é uma plataforma na nuvem que usa o **Git** para controle de versão, facilitando a colaboração entre desenvolvedores. Neste curso, você aprenderá sobre o **GitHub Copilot**, o ambiente de desenvolvimento em nuvem do **GitHub Codespaces** e as **GitHub Actions** para automatizar processos, permitindo que você dedique mais tempo a criar aplicativos inovadores. **Dividido em 3 módulos:**

* **Módulo 1 –** GitHub Copilot;
* **Módulo 2 –** GitHub Codespaces;
* **Módulo 3 –** GitHub Actions;

🔗 Acesso em: [**https://www.ev.org.br/cursos/github**](https://www.ev.org.br/cursos/github)

* **AI-900 – Fundamentos de IA no Azure, 16H, Iniciante;**

O curso apresenta os principais conceitos e aplicações da **Inteligência Artificial no Microsoft Azure**. Você aprenderá sobre **aprendizado de máquina**, **visão computacional**, **processamento de linguagem natural** e **agentes de conversa**, com foco em como esses serviços podem ser **incorporados a aplicações web e móveis**. Dividido em 5 módulos:

* **Módulo 1 –** Visão Geral no Azure;
* **Módulo 2 –** Visão Computacional**;**
* **Módulo 3 –** Processamento de Linguagem natural;
* **Módulo 4 –** Informação de documentos e mineração de conhecimentos;
* **Módulo 5 –** Visão Geral de IA Generativa – Casos de Uso;

🔗 Acesso em: [**https://www.ev.org.br/cursos/AI900Azure**](https://www.ev.org.br/cursos/AI900Azure)

* **Inteligência Artificial e o Novo Contexto da Cultura Digital, 20H, Iniciante;**

A **Inteligência Artificial (IA)** já faz parte do nosso **cotidiano** — em apps, redes sociais e compras online. Este curso apresenta a nova **cultura digital**, explica conceitos como **direitos digitais**, **LGPD** e o **Marco Civil da Internet**. São quatro módulos com **vídeos** e **exemplos práticos** para você entender o impacto da IA no mundo digital. **Dividido em 4 módulos:**

* **Módulo 1 –** Contexto e relevância;
* **Módulo 2 –** Cultura digital na contemporaneidade;
* **Módulo 3 –** Dados e direitos;
* **Módulo 4 –** Inteligência artificial e suas possibilidades na Educação;

🔗 Acesso em: **https://www.ev.org.br/cursos/inteligencia-artificial-e-o-novo-contexto-da-cultura-digital**

* **Desenvolvendo Aplicações Mobile com Android Studio, 15H, Intermediário;**

Neste curso, você conhecerá as principais **plataformas para desenvolvimento mobile** e o **Android Studio**, usado na prática para criar aplicativos. Aprenderá sobre **criação de projetos, layouts, requisições HTTP** e **publicação de apps**, sempre seguindo as **boas práticas de programação** para uma melhor experiência do usuário. **Dividido em 3 módulos.**

* **Módulo 1 –** Aplicativos *mobile*e plataformas de desenvolvimento;
* **Módulo 2 –** Criando uma aplicação mobile e *activity;*
* **Módulo 3 –** Requisições HTTP;

🔗 Acesso em: [**https://www.ev.org.br/cursos/desenvolvendo-aplicacoes-mobile-com-android-studio**](https://www.ev.org.br/cursos/desenvolvendo-aplicacoes-mobile-com-android-studio)